

نظام نامه نحوه اداره مجامع عمومی نظام مهندسی

نظام نامه نحوه اداره مجامع عمومی عادی و فوق العاده سازمان نظام مهندسی

مقدمه:

در اجرای ماده ۹ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و مواد ۵۲ الی ۵۷ آیین نامه اجرایی و اصلاحیه ابلاغی مورخ ۳۰/۴/۸۱، این نظام نامه به پیشنهاد کمیسیون حقوقی، لوایح و تأیید هیأت رئیسه به جلسه های ۱۶۶، ۱۶۷ و ۱۶۸ شورای مرکزی جهت تصویب نهایی پیشنهاد می گردد.

تعاریف:

معانی بکاررفته در این نظام نامه همان اصلاحات و معانی استفاده شده در قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه اجرایی آن است.

سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۴ مجلس شورای اسلامی

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۵ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی

عضو: شخص حقیقی دارای مدرک کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته های هفت گانه که حایز شرایط ماده ۷ قانون باشد.

مجمع: مجمع عمومی که طبق مواد ۹ قانون و ۵۲ آیین نامه اجرایی از اجتماع اشخاص حقیقی رشته های هفت گانه اصلی یا مرتبط تشکیل می شود.

دبیرخانه: دبیرخانه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

فصل اول: تشکیل مجامع و شرایط دعوت

ماده ۱: تشکیل مجامع: جلسات مجامع عمومی مطابق اصلاحیه ماده ۵۵ آیین نامه اجرایی از اجتماع اشخاص حقیقی عضو سازمان دارای کارت عضویت معتبر تشکیل می شود.

ماده ۲: جلسات مجامع: جلسات مجمع به طور عادی سالی یک بار و به طور فوق العاده مطابق بند «ب» و تبصره یک اصلاحیه ماده ۵۳ آیین نامه اجرایی تشکیل می شود.

ماده ۳: شرایط دعوت: وفق ماده ۵۴ آیین نامه اجرایی دعوت به تشکیل جلسات مجمع نوبت اول توسط هیأت مدیره حداقل تا ۲۰ روز قبل از تشکیل جلسه و براساس اصلاحیه ماده ۵۵ آیین نامه اجرایی دعوت به جلسات مجمع نوبت دوم حداکثر ۲۰ روز پس از مجمع نوبت اول از طریق آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار مصوب مجمع، انجام می گردد.

تبصره ۱: در آگهی روزنامه و یا دعوتنامه باید زمان و مکان و دستور جلسه کاملاً قید گردد.

فصل دوم: نحوه اداره مجامع

ماده ۴: افتتاح جلسه مجمع عمومی توسط رئیس سازمان و در نبود ایشان توسط یکی از نواب سازمان انجام خواهد شد.

ماده ۵: هیأت رئیسه موقت مجمع مرکب از یک رئیس (مسن نوبت عضو حاضر) و یک منشی (جوانترین عضو حاضر) و دو نفر ناظر از بین اعضاء و با رأی اکثریت نسبی حاضرین در جلسه، به ترتیبی که ابتدا رئیس سپس منشی تعیین و ناظرین انتخاب می شوند و وظیفه این هیأت رئیسه پس از اعلام رسمیت جلسه، مدیریت مجمع جهت انتخاب اعضاء هیأت رئیسه اصلی مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه فوق می باشد.

تبصره ۱: لیست اعضاء حاضر در جلسه که در هنگام ورود به مجمع با ذکر نام و شماره عضویت و امضاء تهیه می گردد، قبل از رسمیت جلسه در اختیار هیأت رئیسه موقت مجمع قرار می گیرد.

تبصره ۲: آخرین آمار اعضاء سازمان یک روز قبل از تشکیل مجمع، توسط سازمان تهیه و پس از تأیید رئیس سازمان، قبل از اعلام رسمیت جلسه در اختیار هیأت رئیسه موقت مجمع قرار می گیرد.

تبصره ۳: وفق اصلاحیه ماده ۵۵ آیین نامه اجرایی، حدنصاب رسمیت جلسه در نوبت اول نصف به علاوه یک اعضاء سازمان خواهد بود و در نوبت دوم با هر تعدادی رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۴: رئیس هیأت رئیسه اصلی، می بایست حداقل یک دوره حضور فعال در یکی از ارکان هیأت مدیره، شورای انتظامی و بازرسان سازمان را داشته باشد.

ماده ۶: در صورت عدم حصول اکثریت لازم برای رسمیت جلسه در نوبت اول (عادی یا فوق العاده)، مرجع دعوت کننده با اعلام عدم رسمیت یافتن مجمع مجدداً با قید همان دستور جلسه از اعضاء سازمان جهت شرکت در جلسه نوبت دوم دعوت می نماید و این جلسه به فاصله حداکثر ۲۰ روز پس از جلسه اول تشکیل می گردد.

ماده ۷: پس از انتخاب هیأت رئیسه اصلی مجمع شامل یک رئیس و یک منشی و دو ناظر، وفق ماده ۵۶ آیین نامه اجرایی و اصلاحات بعدی، اداره جلسه به عهده رئیس مجمع خواهد بود و طرح دستور جلسه و تنظیم صورتجلسه را منشی انجام خواهد داد.

ماده ۸: در اجرای دستور جلسه برای موضوعاتی که احتیاج به تصمیم‌گیری و یا رأی‌گیری دارند، با اعلام و انتخاب حداکثر دو نفر مخالف و دو نفر موافق (بصورت ضربدری) از بین داوطلبین، توسط رئیس مجمع و پس از آن اعلام کفایت مذاکرات، رأی‌گیری و تصمیم‌گیری انجام می‌پذیرد.

تبصره ۱: در هر موضوع ابتدا شخص مخالف و سپس موافق هر کدام به مدت حداکثر ۵ دقیقه نقطه نظرات خود را اعلام می‌نمایند و چنانچه در موضوعی نظر مخالفی نبود، شخص موافق هم صحبتی نخواهد نمود.

تبصره ۲: در صورت نیاز رئیس سازمان یا یکی از اعضای هیأت مدیره می‌توانند حداکثر به مدت ۱۰ دقیقه پاسخگوی سوالات اعضای حاضر در مجمع در هر موضوع باشند.

تبصره ۳: سازمان استان موظف است مواردی را که در دستور جلسه مجمع قرار خواهد گرفت به ویژه گزارش مالی و بودجه، هم زمان با انتشار آگهی نوبت اول در سایت سازمان درج نماید تا اعضاء بتوانند موارد ابهام و یا سؤال را ۲۴ ساعت قبل از تشکیل مجمع کتباً به دبیرخانه اعلام نمایند.

تبصره ۴: سازمان با توجه به شرایط خود، می‌بایست قبلاً روش و نحوه رأی‌گیری را تعیین و تدارکات لازم را پیش‌بینی نماید.

ماده ۹: اظهارات اعضاء مخالف و موافق فقط باید در چهارچوب طرح موضوع باشد و در صورت عدم ارتباط آن با موضوع، رئیس جلسه با اعلام دو نوبت تذکر، برای بار سوم ممانعت به عمل می‌آورد. ضمناً مطابق بند «ع» ماده ۹۱ آیین‌نامه اجرایی (تخلفات انتظامی) هرگونه رفتار مخالف شئون حرفه‌ای و اخلاقی ناطق و یا اعضاء حاضر که موجب بی‌نظمی جلسه باشد ممنوع است و به عنوان تخلف، رئیس مجمع مسئول جلوگیری و یا پیگیری آن می‌باشد.

ماده ۱۰: برای هر موضوع جهت تصویب نیاز به رأی‌گیری می‌باشد و تصمیمات به صورت مکتوب قرائت گردیده و با رأی نصف به علاوه یک حاضرین جلسه مصوب می‌گردد.

ماده ۱۱: چنانچه ترازنامه سالیانه یا عملکرد سازمان به تصویب مجمع نرسد وفق تبصره الحاقی ماده ۷۳ آیین‌نامه اجرایی عمل خواهد شد.

ماده ۱۲: در صورت اعلام تنفس توسط هیأت رئیسه مجمع و یا ناتمام ماندن مجمع به هر دلیلی، هیأت مدیره سازمان می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز، زمان و مکان ادامه مجمع فوق را با همان هیأت رئیسه، اعلام نماید. تبصره: اعلام تنفس و یا ناتمام ماندن مجمع به هر دلیلی صرفاً یک بار می‌تواند جاری گردد.

ماده ۱۳: صورتجلسه تنظیمی مجمع پس از قرائت در مجمع به عنوان خلاصه مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی توسط منشی در ۳ نسخه تهیه و ثبت می‌گردد و سپس در پایان جلسه فوق به امضای هیأت رئیسه و بازرسان سازمان رسیده و هر نسخه به ترتیب به شورای مرکزی، اداره کل راه و شهرسازی استان و دبیرخانه ارسال می‌گردد.

ماده ۱۴: این نظام نامه در ۱۴ ماده و ۱۰ تبصره در جلسات ۱۶۶، ۱۶۷ و ۱۶۸ شورای مرکزی به تصویب نهایی رسید.

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۹/۱۸

شماره: ۱۱۵۴۰/ش م

پیوست: دارد

بسمه تعالی

مشارکت جهادی نظام مهندسی ساختمان در حمله سایبری و خلق حمله اقتصادی



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

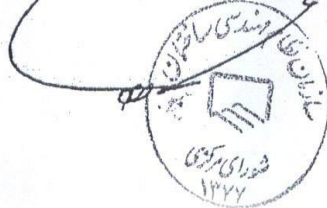
ریاست محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان (کلیه استانها)

سلام علیکم؛

با احترام، در راستای اجرای ماده ۹ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و مواد ۵۲ الی ۵۷ آیین نامه اجرایی و اصلاحیه ی مربوطه آن، و نظر به وحدت رویه سازمان نظام مهندسی ساختمان استانها، "نظام نامه نحوه اداره مجامع عمومی عادی و فوق العاده سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها" که طی جلسات ۱۶۶، ۱۶۷ و ۱۶۸ شورای مرکزی بررسی و به تصویب نهایی رسیده است را جهت اجرا، به پیوست ایفاد می دارد.

علی فرج زاده ها

نایب رئیس اول سازمان نظام مهندسی ساختمان





سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

مشارکت جهادی نظام مهندسی ساختمان در حمایت سیاسی و خلق حماسه اقتصادی

نظام نامه نحوه اداره مجامع عمومی عادی و فوق العاده سازمان نظام مهندسی ساختمان استانها

مقدمه:

در اجرای ماده ۹ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و مواد ۵۲ الی ۵۷ آیین نامه اجرایی و اصلاحیه ابلاغی مورخ ۱۳۸۱/۰۴/۳۰، این نظام نامه به پیشنهاد کمیسیون حقوقی، لوایح و تأیید هیأت رئیسه به جلسه های ۱۶۶، ۱۶۷، و ۱۶۸ شورای مرکزی جهت تصویب نهایی پیشنهاد می گردد.

تعاریف:

معانی بکاررفته در این نظام نامه همان اصلاحات و معانی استفاده شده در قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه اجرایی آن است.

سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۴ مجلس شورای اسلامی

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۵ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی

عضو: شخص حقیقی دارای مدرک کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته های هفت گانه که حایز شرایط ماده ۷ قانون باشد.

مجمع: مجمع عمومی که طبق مواد ۹ قانون و ۵۲ آیین نامه اجرایی از اجتماع اشخاص حقیقی رشته های هفت گانه اصلی یا مرتبط تشکیل می شود.

دبیرخانه: دبیرخانه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

فصل اول: تشکیل مجامع و شرایط دعوت

ماده ۱: تشکیل مجامع: جلسات مجامع عمومی مطابق اصلاحیه ماده ۵۵ آیین نامه اجرایی از اجتماع اشخاص حقیقی عضو سازمان دارای کارت عضویت معتبر تشکیل می شود.

ماده ۲: جلسات مجامع: جلسات مجمع به طور عادی سالی یک بار و به طور فوق العاده مطابق بند «ب» و تبصره یک اصلاحیه ماده ۵۳ آیین نامه اجرایی تشکیل می شود.

ماده ۳: شرایط دعوت: وفق ماده ۵۴ آیین نامه اجرایی دعوت به تشکیل جلسات مجمع نوبت اول توسط



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

شراکت جهادی نظام مهندسی ساختمان در سامه‌ریاسی و خلق سامه اقتصادی

هیأت مدیره حداقل تا ۲۰ روز قبل از تشکیل جلسه و براساس اصلاحیه ماده ۵۵ آیین‌نامه اجرایی دعوت به جلسات مجمع نوبت دوم حداکثر ۲۰ روز پس از مجمع نوبت اول از طریق آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار مصوب مجمع، انجام می‌گردد.
تبصره ۱: در آگهی روزنامه و یا دعوت‌نامه باید زمان و مکان و دستور جلسه کاملاً قید گردد.

فصل دوم: نحوه اداره مجامع

ماده ۴: افتتاح جلسه مجمع عمومی توسط رئیس سازمان و در نبود ایشان توسط یکی از نواب سازمان انجام خواهد شد.

ماده ۵: هیأت رئیسه موقت مجمع مرکب از یک رئیس (مسن‌ترین عضو حاضر) و یک منشی (جوان‌ترین عضو حاضر) و دو نفر ناظر از بین اعضاء و با رأی اکثریت نسبی حاضرین در جلسه، به ترتیبی که ابتدا رئیس سپس منشی تعیین و ناظرین انتخاب می‌شوند و وظیفه این هیأت رئیسه پس از اعلام رسمیت جلسه، مدیریت مجمع جهت انتخاب اعضاء هیأت رئیسه اصلی مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه فوق می‌باشد.

تبصره ۱: لیست اعضاء حاضر در جلسه که در هنگام ورود به مجمع با ذکر نام و شماره عضویت و امضاء تهیه می‌گردد، قبل از رسمیت جلسه در اختیار هیأت رئیسه موقت مجمع قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: آخرین آمار اعضاء سازمان یک روز قبل از تشکیل مجمع، توسط سازمان تهیه و پس از تأیید رئیس سازمان، قبل از اعلام رسمیت جلسه در اختیار هیأت رئیسه موقت مجمع قرار می‌گیرد.

تبصره ۳: وفق اصلاحیه ماده ۵۵ آیین‌نامه اجرایی، حدنصاب رسمیت جلسه در نوبت اول نصف به علاوه یک اعضاء سازمان خواهد بود و در نوبت دوم با هر تعدادی رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۴: رئیس هیأت رئیسه اصلی، می‌بایست حداقل یک دوره حضور فعال در یکی از ارکان هیأت مدیره، شورای انتظامی و بازرسان سازمان را داشته باشد.

ماده ۶: در صورت عدم حصول اکثریت لازم برای رسمیت جلسه در نوبت اول (عادی یا فوق‌العاده)، مرجع دعوت‌کننده با اعلام عدم رسمیت یافتن مجمع مجدداً با قید همان دستور جلسه از اعضاء سازمان جهت شرکت در جلسه نوبت دوم دعوت می‌نماید و این جلسه به فاصله حداکثر ۲۰ روز پس از جلسه اول تشکیل می‌گردد.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

شکرت جهادی نظام مهندسی ساختمان در حمله سیاسی و علق حمله اقتصادی

ماده ۷: پس از انتخاب هیأت رئیسه اصلی مجمع شامل یک رئیس و یک منشی و دو ناظر، وفق ماده ۵۶ آیین‌نامه اجرایی و اصلاحات بعدی، اداره جلسه به عهده رئیس مجمع خواهد بود و طرح دستور جلسه و تنظیم صورتجلسه را منشی انجام خواهد داد.

ماده ۸: در اجرای دستور جلسه برای موضوعاتی که احتیاج به تصمیم‌گیری و یا رأی‌گیری دارند، با اعلام و انتخاب حداکثر دو نفر مخالف و دو نفر موافق (بصورت ضربدری) از بین داوطلبین، توسط رئیس مجمع و پس از آن اعلام کفایت مذاکرات، رأی‌گیری و تصمیم‌گیری انجام می‌پذیرد.

تبصره ۱: در هر موضوع ابتدا شخص مخالف و سپس موافق هر کدام به مدت حداکثر ۵ دقیقه نقطه‌نظرات خود را اعلام می‌نمایند و چنانچه در موضوعی نظر مخالفی نبود، شخص موافق هم صحبتی نخواهد نمود.

تبصره ۲: در صورت نیاز رئیس سازمان یا یکی از اعضای هیأت مدیره می‌توانند حداکثر به مدت ۱۰ دقیقه پاسخگویی سوالات اعضای حاضر در مجمع در هر موضوع باشند.

تبصره ۳: سازمان استان موظف است مواردی را که در دستور جلسه مجمع قرار خواهد گرفت به ویژه گزارش مالی و بودجه، هم زمان با انتشار آگهی نوبت اول در سایت سازمان درج نماید تا اعضاء بتوانند موارد ابهام و یا سؤال را ۲۴ ساعت قبل از تشکیل مجمع کتباً به دبیرخانه اعلام نمایند.

تبصره ۴: سازمان با توجه به شرایط خود، می‌بایست قبلاً روش و نحوه رأی‌گیری را تعیین و تدارکات لازم را پیش‌بینی نماید.

ماده ۹: اظهارات اعضاء مخالف و موافق فقط باید در چهارچوب طرح موضوع باشد و در صورت عدم ارتباط آن با موضوع، رئیس جلسه با اعلام دو نوبت تذکر، برای بار سوم ممانعت به عمل می‌آورد. ضمناً مطابق بند «ع» ماده ۹۱ آیین‌نامه اجرایی (تخلفات انتظامی) هرگونه رفتار مخالف شئون حرفه‌ای و اخلاقی ناطق و یا اعضاء حاضر که موجب بی‌نظمی جلسه باشد ممنوع است و به عنوان تخلف، رئیس مجمع مسئول جلوگیری و یا پیگیری آن می‌باشد.

ماده ۱۰: برای هر موضوع جهت تصویب نیاز به رأی‌گیری می‌باشد و تصمیمات به صورت مکتوب قرائت گردیده و با رأی نصف به علاوه یک حاضرین جلسه مصوب می‌گردد.

ماده ۱۱: چنانچه ترازنامه سالیانه یا عملکرد سازمان به تصویب مجمع نرسد وفق تبصره الحاقی ماده ۷۳



سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

شراکت جهادی نظام مهندسی ساختمان در حاشه سیاسی و خلق حاشه اقتصادی

آئین نامه اجرایی عمل خواهد شد.

ماده ۱۲: در صورت اعلام تنفس توسط هیأت رئیسه مجمع و یا ناتمام ماندن مجمع به هر دلیلی، هیأت مدیره سازمان می بایست حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز، زمان و مکان ادامه مجمع فوق را با همان هیأت رئیسه، اعلام نماید.

تبصره: اعلام تنفس و یا ناتمام ماندن مجمع به هر دلیلی صرفاً یک بار می تواند جاری گردد.

ماده ۱۳: صورت جلسه تنظیمی مجمع پس از قرائت در مجمع به عنوان خلاصه مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی توسط منشی در ۳ نسخه تهیه و ثبت می گردد و سپس در پایان جلسه فوق به امضای هیأت رئیسه و بازرسان سازمان رسیده و هر نسخه به ترتیب به شورای مرکزی، اداره کل راه و شهرسازی استان و دبیرخانه ارسال می گردد.

ماده ۱۴: این نظام نامه در ۱۴ ماده و ۱۰ تبصره در جلسات ۱۶۶، ۱۶۷ و ۱۶۸ شورای مرکزی به تصویب نهایی رسید.